

Antrag

- auf Akteneinsicht in eine Bauakte**
- auf Zusammenstellung und Übersendung von Duplikaten aus Bauakten**
- Unterlagen werden abgeholt
 - Unterlagen bitte per Post an Antragsteller/in
 - Unterlagen per E-Mail

Antragsteller/in:

Name, Vorname / Firma

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort

Telefon

Email

Grundstück/ Objekt:

Straße, Hausnummer (evtl. Stockwerk / Lage / Nummer der Wohnung)

Aktenzeichen der Bauakte (falls bekannt)

Wenn es sich um eine Eigentumswohnung handelt, bitte nachfolgend ausfüllen.

- Eigentumswohnung (liegt Abgeschlossenheitsbescheinigung mit Aufteilungsplan vor?)
- Wohnungsnummer im Aufteilungsplan _____
 - Stockwerk _____
 - Lage _____

Grundstückseigentümer/in (sofern nicht Antragsteller/in)

Name, Vorname / Firma

Straße, Haunummer, Postleitzahl, Ort

Benötigte Unterlagen:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bauschein | <input type="checkbox"/> Umbauter Raum/Bruttorauminhalt-Berechnung |
| <input type="checkbox"/> Lageplan | <input type="checkbox"/> Wohn- und Nutzflächenberechnung |
| <input type="checkbox"/> Grundrisse | <input type="checkbox"/> Statische Berechnung |
| <input type="checkbox"/> Schnitt | <input type="checkbox"/> Wärmeschutznachweis |
| <input type="checkbox"/> Ansichten | <input type="checkbox"/> Schallschutznachweis |
| <input type="checkbox"/> Baubeschreibung | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |
| <input type="checkbox"/> Betriebsbeschreibung | |

Die Kosten werden gemäß Landesgebührengesetz für Rheinland-Pfalz (LGebG) vom 03.12.1974 (GVBl. S. 578), in Verbindung mit der Landesverordnung über die Gebühren allgemeiner Art (Allgemeines Gebührenverzeichnis) vom 22.03.2019 (GVBl. S. 31) und in Verbindung mit der Landesverordnung über Gebühren und Vergütungen für Amtshandlungen und Leistungen nach dem Bauordnungsrecht (Besonderes Gebührenverzeichnis) vom 09.01.2007 (GVBl. S. 22) in den derzeit geltenden Fassungen, festgesetzt

Pauschal für jeden Antrag	30,00 €
----------------------------------	----------------

Kosten für Kopien

je DIN A4 Kopie schwarz/weiß	0,25 €
je DIN A4 Kopie bunt	0,50 €
je DIN A3 Kopie schwarz/weiß	1,00 €
je DIN A3 Kopie bunt	2,00 €

Kosten für eingescannte Dokumente

Je DIN A4	0,25 €
je DIN A3	1,00 €

Akteneinsicht nach Zeitaufwand:

je angefangene ½ Stunde	30,00 €
-------------------------	----------------

Portokosten bei Versendung nach Größe und Gewicht	1,60 € (mindestens)
---	----------------------------

Datenschutzhinweis

Dem Antragsteller ist bekannt, dass personenbezogene Daten aus diesem Antrag und den vorgelegten Unterlagen zum Zweck der Bearbeitung in Dateien der Bauaufsicht gespeichert werden.

Unterschrift Antragsteller/in:

Datum, Unterschrift

- **Das brauchen Sie:** Eigentüternachweis oder ggf. eine schriftliche Vollmacht vom Eigentümer
- Sobald die Bauakten vorliegen, werden wir uns mit Ihnen in **Verbindung** setzen, um einen Termin für eine Akteneinsicht auszumachen oder Ihnen die zusammengestellten Duplikate übersenden.
- Ein **Rechtsanspruch** auf das Vorhandensein geschlossener Bauakten **besteht nicht**.
- Das Fotografieren von Unterlagen bei Akteneinsicht ist möglich. Die Dokumente müssen selbst durchgeschaut werden.
- Bitte planen Sie für die Bearbeitung je nach Aufwand **mindestens vier Wochen** ein.
- Sollten die Akten oder die gewünschten Unterlagen im Archiv der Stadt Lahnstein **nicht vorhanden** sein, werden Sie entsprechend darüber kostenlos informiert.