



Lahnstein, die Stadt am Zusammenfluss von Rhein und Lahn, liegt inmitten von zwei UNESCO-Welterbestätten. Mit rund 19.000 Einwohnern ist sie als Mittelzentrum wirtschaftlich und touristisch bedeutend für die Region und größte Stadt im Rhein-Lahn-Kreis. Lahnstein ist ein lebendiger und wachsender Lebens- und Wirtschaftsstandort und Schwerpunkt-Ort der BUGA 2029.

Die Stadtverwaltung Lahnstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich 1 Zentrale Dienste, Finanzen:

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Personal

in Vollzeit/ Teilzeit

Kennziffer: 2023-39

Das **Aufgabengebiet** umfasst die

- Abrechnung der Personalfälle
- Personalverwaltung (Einstellungen, Höhergruppierungen, Kündigungen etc.)

Wir suchen eine flexible, engagierte, leistungsbereite und verantwortungsbewusste Persönlichkeit und erwarten:

- die Befähigung für das 2. Einstiegsamt, eine vergleichbare Ausbildung im Beruf Verwaltungsfachangestellte (I. Angestelltenprüfung) oder eine vergleichbare Ausbildung
- sicheres und freundliches Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- soziale Kompetenz, Motivation und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Beschäftigung (nach Probezeit)
- Vergütung / Besoldung nach den tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Bestimmungen entsprechend der Qualifikation und beruflichen Erfahrung
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung und ggf. Leistungsentgelt
- 30 Tage Jahresurlaub

Die Besoldung/ Vergütung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung bis zur Besoldungsgruppe A 9 bzw. Entgeltgruppe 9a TVöD.

Die Stadtverwaltung Lahnstein versteht sich als Dienstleisterin für ihre Bürgerinnen und Bürger. Werden Sie Teil unseres Teams, das täglich für unsere Stadt im Einsatz ist und Lahnstein gestaltet. Wir sind ein lebendiger und wachsender Lebens- und Wirtschaftsstandort und Schwerpunkt-Ort der BUGA 2029.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, Behinderung, ethnischen Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Die Stadtverwaltung Lahnstein verfügt über einen Gleichstellungsplan. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden begrüßt. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden die gesetzlichen Vorgaben des SGB IX beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per Email in einem zusammenhängenden pdf- Dokument bis zum 04.12.2023 an:

Stadtverwaltung Lahnstein
Fachgebiet Personal
Kirchstraße 1, 56112 Lahnstein
Bewerbung@lahnstein.de